

## Библиотечно-информационный центр КГУ «Школа-гимназия №1 города Кокшетау»

**Цель** Создание условий для воспитания разносторонней, интеллектуально и духовно развитой личности на основе использования литературных традиций и достижений современных информационных технологий.

Библиотека располагается в удобном для всех пользователей (в первую очередь более доступном для читателей - учащихся начальной школы, а также и для учащихся 5-11 классов) месте – 2 этаж, на переходе из корпуса в корпус.

Общая площадь библиотеки - 59,7 кв.м.

- абонемент – читальный зал. (20 посадочных мест; три оконных пролёта; девять осветительных приборов);



Имеется отдельные помещения для хранения отраслевого и учебного фондов:

- книгохранилище для учебного фонда 1-4 классов
- книгохранилище для учебного фонда 5-11 классов.

Библиотека оснащена двумя стационарными компьютерами для библиотечных процессов и работы пользователей. Проведён интернет.

В библиотеке школы выделены следующие группы читателей:

- учащиеся школы;
- педагогические работники и обслуживающий персонал.

Количество читателей - 3102.

Количество посещений – 6975

Количество книговыдачи – 7695

Книжный фонд – 73293 экз.

Учебный фонд – 56171 экз. (на казахском языке – 14230; на русском языке – 38287; на других языках - 3654)

Отраслевой фонд – 17122 (на казахском языке – 2391; на русском языке – 14512; на других языках - 219) *(Данные согласно статистическому отчёту за предыдущий учебный год).*

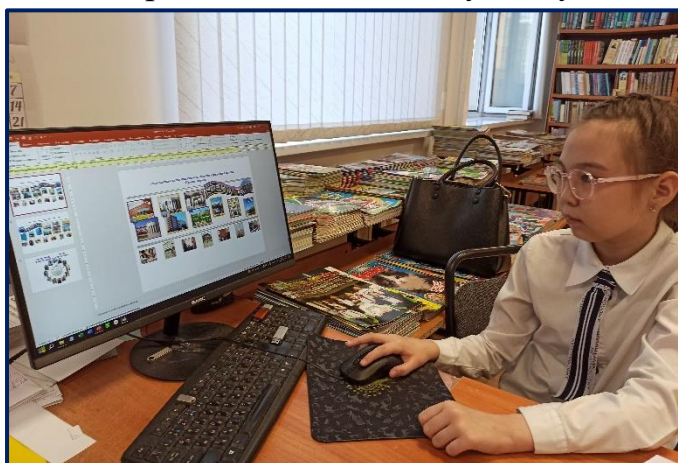
Если в работе с фондом выделить направления, то это будут следующие:

- ✓ Анализ цифровых данных по контингенту школы.
- ✓ Инвентаризация фонда.
- ✓ Просмотр и отбор неиспользованных и устаревших, а также повреждённых изданий учебного фонда, а также изъятие документов из фонда отраслевой литературы: просмотр документов на предмет изъятия (непрофильных, дублетных, устаревших по содержанию, ветхих, малоиспользуемых и неиспользуемых).





- ✓ Подготовка к списанию и списание временных пособий, устаревших и ветхих изданий.
- ✓ Анализ предварительной наполняемости классов и количества имеющихся учебников, работа с заказом на учебную литературу на 2026-2027 учебный год.



- ✓ Оформление заказа на учебники, необходимые для учебного процесса в 2026-2027 учебном году.



- ✓ Пополнение фонда учебной литературы, учёт, обработка полученных учебников.
- ✓ Подготовка учебников к выдаче (комплектация) и выдача учебников по утверждённому графику, а также сбор в конце учебного года. Регулярная замена частей учебников у обучающихся.
- ✓ Сверка данных по библиотечному фонду с МО отдела образования.
- ✓ Соблюдение санитарно-гигиенических

норм хранения фонда. Подготовка информации для родителей об обеспеченности учебной литературой (через классных руководителей / родительские собрания по запросу).

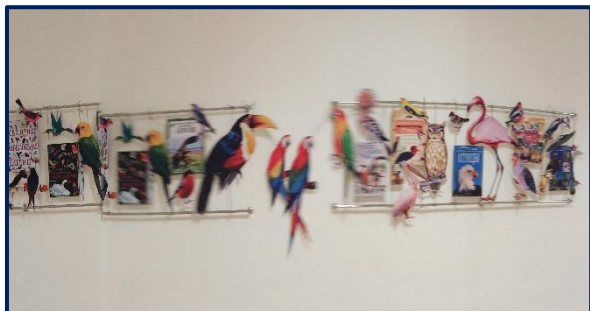
- ✓ Диагностика обеспеченности учебной литературой, подготовка документов в обменный фонд. Работа с обменным фондом учебников: ведение учёта, размещение на хранение, составление данных для электронной картотеки в обменный фонд ГорОО. Передача неиспользуемых учебников в другие школы (при наличии таковых). Получение и доставка необходимых учебников из других школ.
- ✓ Сдача отчётов по обеспеченности учебниками учащихся (август-сентябрь-январь-апрель).

На 2025-2026 учебный год учащиеся школы 100% обеспечены учебниками.





Методическая тема: «Развитие познавательных и исследовательских навыков пользователей библиотеки, а также повышение статуса чтения, читательской активности у читателей».



План работы библиотечно-информационного центра составлен согласно единой воспитательной программы «Адал азамат».

Продолжается работа по разработке дизайнерских эскизов для оформления в фойе библиотечной рекреации и наглядного материала по данной программе (цитаты дня, закладки и т.д.)

В рамках республиканских проектов «Читающая школа» и «Детская библиотека», а также программы «Адал азамат», проводится работа по популяризации книги и чтения, а также вовлече-

нию учащихся в читательскую деятельность.

При индивидуальном обслуживании делается упор на удовлетворение информационных потребностей читателей; развитие структуры и глубины их интересов; организацию сотрудничества библиотекаря и читателя на протяжении пользования библиотекой.

Регулярно оформляются рекомендательные списки литературы по индивидуальным запросам читателей, аннотированные списки новинок, списки литературы к юбилейным датам, авторские дайджесты.



Этот вид библиотечной продукции очень привлекает читателей и помогает при выборе книг или знакомстве с той или иной темой, предлагаемой на страницах РС.

Осуществляется подбор необходимой литературы как для учащихся, так и для педагогов.

Более сложной деятельностью является организация основных направлений библиотечного обслуживания.

Это индивидуальное, групповое и фронтальное библиотечно-библиографическое обслуживание.





В ходе работы с читателями проводятся беседы различной направленности: при за-



писи в библиотеку, рекомендательные беседы, о сроках возврата, о прочитанных произведениях, персональные обзоры новых книг и журналов, а также различные мероприятия, проведение которых способствует повышению читательской активности, выработке умений и навыков, развитию критического мышления, самостоятельной работы над книгой, формированию эстетических взглядов и вкусов.



Но, тем не менее, не все 100 % учащихся школы регулярно посещают библиотеку. Это объясняется, прежде всего, отсутствием обновления отраслевого фонда, маленькой площадью библиотеки, а также наличием у детей домашних библиотек, персонального компьютера и свободного доступа к ресурсам Интернет и т.д.



В библиотеке регулярно оформляются книжно-иллюстративные экспозиции по блокам: «Внимание! На книжной полке новинки!», «Знаменательные даты», «У этой книжки юбилей», «Календарь знаменательных дат» (Оформление выставок к юбилеям писателей и поэтов) и т.д.

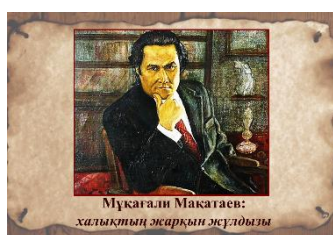




В читальной зале в игровой зоне учащиеся отдыхают не только за чтением книги, но и играя («Там на неведомых дорожках» - игровая подборка, квесты на больших переменах или в свободное от уроков время) или рисуя.



Благодаря тому, что в библиотеке имеется собственная татч-панель все мероприятия, викторины, конкурсы, библиотечные уроки проводятся на месте. Конечно, на таких мероприятиях места для полного класса не так много, как хотелось бы, но тем не менее это эффективней (не нужно переносить стопки книг для выставок, искать выставочное оборудование, риск несоответствия формата РРТ на ПК в кабинетах и т.д.). В целом даёт большой результат и много положительных эмоций у ребят.



В практике работы библиотеки активно используются электронные дайджесты как персональные, так и тематические, которые демонстрируются как в библиотеке на различных мероприятиях, на уроках по запросам, так и в фойе школы основного корпуса.



В целом вся работа в библиотеке направлена на то, чтобы учащиеся могли раскрыть свой потенциал, осознавая при этом, что он у них огромен, обрести чувство уверенности, читая и работая с книгой индивидуально и в команде.



В процессе работы над исследовательскими проектами и подготовки к конкурсам различной направленности, включая региональные, ученики библиотеки стабильно занимают призовые места.

Все мероприятия проводятся в тесном сотрудничестве с классными руководителями, учителями предметниками.

**Шиманская Т.В., заведующая БИЦ**